

1. Persyaratan Penyelenggaraan In-house PPL WAPERD jumlah peserta minimal 30 orang dalam 1 (satu) kelas, jumlah maksimal peserta 40 orang dalam 1 kelas.
Penyelenggaraan In-house dibatasi, 1(satu) hari pelaksanaan In-house maksimal 2 (dua) Kelas PPL untuk setiap Pengajuan In-house (satu Intitusi)
2. Pendaftaran dilakukan secara kolektif oleh perusahaan penyelenggaraan dilakukan oleh PIC yang ditunjuk.
Form pengajuan In-house dan pendaftaran diserahkan kepada APRDI maksimal 3 (tiga) minggu sebelum tanggal pelaksanaan PPL yang diajukan.
3. PPL In-
4. Biaya Fasilitator PPL (Pengajar dan Pengamat) adalah Rp. 6,000,000.- (Enam juta rupiah), sudah termasuk 3 pengajar, setiap pengajar mewakili 1 Sesi.
Apabila perusahaan penyelenggara In-house PPL memiliki Internal Certified Trainer PPL WAPERD, maka biaya fasilitator PPL dikurangi Rp. 1,500,000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah) per sesi.
5. Untuk In-house Luar Kota (Bandung), Biaya perjalanan luar kota Bandung sebesar Rp. 2,000,000,- (dua juta rupiah), sudah termasuk biaya transportasi untuk seluruh pengajar dan pengamat APRDI akan tetapi tidak termasuk biaya akomodasi.
Akomodasi (hotel) untuk Pengajar dan Pengamat APRDI, disediakan oleh penyelenggara In-house.
6. Untuk In-house Luar Kota Non Bandung, biaya perjalanan Luar Kota Non Bandung sebesar Rp. 3,500,000,- (tiga juta lima ratus ribu rupiah). Biaya perjalanan luar kota non Bandung tidak termasuk biaya transportasi (penerbangan Garuda).
Akomodasi (hotel) untuk Pengajar dan Pengamat APRDI, disediakan oleh penyelenggara In-house.
7. Invoice seluruh biaya PPL tersebut di atas akan diterbitkan oleh sistem dan sah atas nama sekretariat APRDI.

Biaya PPL wajib dilunasi 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan PPL WAPERD atau Pendaftaran PPL ditutup.
8. Pada hari pelaksanaan PPL tim Pelaksana APRDI akan hadir dengan Absen peserta dan pengajar, Pre dan Post Test.
9. Perusahaan penyelenggara In-house PPL Wajib menunjuk PIC yang akan bertanggung jawab untuk Teknis pelaksanaan PPL.
PIC Wajib hadir minimal 1/2 Jam sebelum Pre Test dimulai untuk mengikuti Briefing oleh Tim pelaksana dari APRDI.
10. SoftCopy Materi dapat diperoleh dari Sekretariat APRDI dan diperbanyak untuk seluruh peserta.

Materi harus terjilid rapi atau disanggah menggunakan bantex. Mohon perhatian untuk kualitas hasil fotocopy
11. Pre Test akan dimulai pukul 08.30 tepat. Peserta yang terlambat tidak diperkenankan untuk mengikuti PPL dan atau tidak mengikuti salah satu rangkaian kegiatan PPL baik Pre & Post Test akan digugurkan kepesertaannya.
PPL Akan ditutup dengan post test
12. Kelengkapan ruang kelas PPL :
 - a. Susunan ruang kelas dengan kursi dan meja
 - b. Komputer sudah berisi file presentasi yang diperoleh dari sekretariat
 - c. Proyektor komputer
 - d. Operator komputer/alat peraga pengganti operator
 - e. Layar
 - d. Flipchart
 - e. Meja pembicara dengan 2 kursi dan microphone