

Standar Operating Procedure Ujian Elektronik On Demand

KEGIATAN	:	Ujian Elektronik On Demand
PIHAK / INTANSI	:	Peserta Institusi
SUB - PERMOHONAN JADWAL UJIAN	1	Institusi mengajukan permohonan jadwal ujian <i>WAPERD on demand</i> kepada Dewan APRDI
	2	Jika jadwal disetujui oleh Dewan APRDI, pihak institusi harus menyediakan : <ul style="list-style-type: none">• Tempat Ujian• Komputer / laptop dengan spesifikasi sudah terinstall OS, aplikasi browser (Firefox / Chrome), memiliki LAN / Wifi• Jaringan computer (LAN/Wifi menggunakan router / switch)• Menyediakan akomodasi hotel, tiket pulang pergi plus airport tax, transportasi dan konsumsi• Transportasi berupa fasilitas antar jemput bandara baik di Jakarta dan di lokasi ujian atau memberikan pengganti biaya transportasi• Bila tidak menyediakan konsumsi, dapat memberikan biaya pengganti konsumsi yang memadai sesuai dengan kebijakan internal APERD.• Bila tidak disediakan, biaya pengganti transportasi dan konsumsi harap dikirimkan ke rekening perusahaan: Nama Rekening : PT Simian Mitra Sejahtera Nomor Rekening : 5005139888 Bank : BCA Cabang Senayan City, Jakarta• Menyediakan 1 orang teknisi IT untuk troubleshoot di lokasi ujian
SUB - REGISTRASI UJIAN	1	Institusi mendaftarkan peserta ujian di website <i>WAPERD</i> (www.waperd.or.id)
	2	Institusi melakukan pembayaran ujian ke rekening yang ditunjuk oleh Dewan APRDI
	3	Peserta ujian yang telah dikonfirmasi oleh Dewan APRDI akan menerima kartu ujian
SUB - JUMLAH PESERTA	1	Apabila ujian akan diadakan di kota yang sudah ada Test Center maka jumlah minimum 50 peserta
	2	Apabila ujian akan diadakan di kota yang belum ada Test Center maka jumlah minimum 10 peserta